

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації «ЛІНІЯ ЗГОДИ»

Протокол № 5
від «21» жовтня 2016 року

Пальчик Н.В.



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІНІЯ ЗГОДИ»

(нова редакція)

м. Харків – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ЛІНІЯ ЗГОДИ» (надалі – Організація) – добровільна, незалежна, самоврядна громадська організація, що об'єднує на добровільних засадах та на підставі спільності інтересів фізичних осіб, що поділяють мету і завдання Організації.
- 1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих відповідно до нього, та цим Статутом.
- 1.3. Організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, виборності органів, зміни їх складу, прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.
- 1.4. Організація створена на невизначений термін.
- 1.5. Повне найменування Організації:
 - українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІНІЯ ЗГОДИ»;
 - російською мовою - ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЛИНИЯ СОГЛАСИЯ»;
 - англійською мовою - NON GOVERNMENTAL ORGANIZATION «LINE OF CONSENT».
- 1.6. Скорочене найменування Організації:
 - українською мовою – ГО «ЛІНІЯ ЗГОДИ»;
 - російською мовою – ОО «ЛИНИЯ СОГЛАСИЯ»;
 - англійською мовою – NGO «LINE OF CONSENT».
- 1.7. Діяльність Організації має суспільно значущий характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, тісного контакту з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами, а також із міжнародними організаціями, установами, організаціями та органами іноземних держав.
- 1.8. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.9. Організація може мати майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку, емблему, прапор, та інші необхідні реквізити що зареєстровані у встановленому законом порядку, а також розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.
- 1.10. Організація веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в органах державної податкової адміністрації як неприбуткова організація і подає звітність у встановленому законодавством порядку.
- 1.11. Втручання в діяльність Організації державних, громадських або інших організацій, службових осіб, крім спеціально на те уповноважених законодавством, не допускається, так само як і втручання Організації у діяльність державних, громадських або інших організацій, службових осіб.
- 1.12. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основною Метою Організації** є діяльність по задоволенню та захисту законних соціальних, громадянських, економічних, творчих та інших інтересів громадян України; сприяння розвитку громадянського суспільства та активну участь у його функціонуванні; сприяння вдосконаленню системи врегулювання конфліктів різної природи, що виявляються на всіх рівнях суспільного життя, – від міжособового до інституційного.
- 2.2.** Для реалізації зазначеної мети Організація здійснює наступні завдання:
- 2.2.1.** сприяння професійному та соціальному розвитку своїх членів;
 - 2.2.2.** сприяння соціальної, правової, інформаційно-методичної, організаційної та консультативної підтримки членів Організації;
 - 2.2.3.** надання соціальної, психологічної, інформаційної, педагогічної, моральної та правової допомоги громадянам України;
 - 2.2.4.** сприяння зростанню культурної свідомості громадян через формування культури діалогу шляхом просвіти, популяризації, консолідації та організаційної діяльності;
 - 2.2.5.** сприяння практичному виконанню місцевих, загальнодержавних та міжнародних програм, що співпадають з метою Організації;
 - 2.2.6.** запровадження та підтримка соціальних, економічних, правових та освітніх ініціатив, що співпадають з метою Організації;
 - 2.2.7.** сприяння практичному виконанню загальнодержавних, міжрегіональних та місцевих програм, що співпадають з метою Організації;
 - 2.2.8.** об'єднання зусиль представників громадських організацій та інших форм громадянської самоорганізації, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукової спільноти для досягнення мети Організації.
- 2.3.** Організація реалізує поставлену мету та завдання шляхом:
- 2.3.1.** науково-дослідної роботи в галузях, що передбачені цим Статутом;
 - 2.3.2.** навчально-методичної діяльності, визначеної основною метою та завданнями організації;
 - 2.3.3.** надання науково-обґрунтованих консультативних та освітніх послуг громадянам України, громадським організаціям, рухам, фондам, органам влади та місцевого самоврядування;
 - 2.3.4.** спеціалізації, підготовки, підвищення кваліфікації, перепідготовки кадрів для громадських організацій, рухів, фондів та окремих громадян;
 - 2.3.5.** допомоги громадянам України, громадським організаціям, рухам, фондам, органам влади та місцевого самоврядування в проведенні заходів, що передбачені цим Статутом;
 - 2.3.6.** організації, в межах, встановлених Законодавством України, акцій, що спрямовані на досягнення мети Організації;
 - 2.3.7.** організації та проведення виставок, арт-акцій, презентацій, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів за участю представників громадських організацій, рухів, фондів, органів влади та місцевого самоврядування, науковців та освітян;
 - 2.3.8.** сприяє здійсненню інформаційної, культурно-освітньої, методичної, видавничої, фінансово-господарської діяльності;
 - 2.3.9.** організація навчальних і освітніх програм для окремих людей і соціальних систем - сімей, групам, організаціям, окремим соціальним структурам у формі індивідуального і групового консультування, тренінгів, лекцій і інших форм;
 - 2.3.10.** реалізації зовнішніх зв'язків.

3. НАПРЯМКИ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Для досягнення мети й виконання статутних завдань, Організація, у порядку встановленому чинним законодавством, здійснює наступні напрямки практичної діяльності:

- вільно поширює інформацію щодо своєї діяльності, пропагує свою мету (цілі);
- приймає участь у розробці й організації виконання державних та недержавних програм у галузях, передбачених цим Статутом;
- взаємодіє з органами влади та місцевого самоврядування, іншими громадськими організаціями та спілками;
- приймає участь в організації проведення заходів, спрямованих на досягнення мети та цілей Організації;
- взаємодіє з організаціями сфери освіти та науковими установами, окремими фахівцями у галузях, передбачених цим Статутом;
- збирає, узагальнює, вивчає та поширює передовий світовий досвід у сфері статутних завдань;
- обмінюється інформацією та досвідом фахівців з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- організовує та проводить соціологічні дослідження у напрямках, що визначені метою Організації;
- організовує дослідницьки та навчально-методичні підрозділи Організації;
- створює навчально-методичні, дослідницьки, консультаційні центри для вирішення завдань, що визначені цим Статутом;
- видає сертифікати, що підтверджують участь у заходах Організації;
- видає сертифікати відповідності до навчальних програм наукових, освітніх та навчально-методичних центрів, діяльність яких провадиться у галузях, передбачених цим Статутом;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові й немайнові права;
- представляє й захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях;
- бере участь у громадській діяльності, проводить масові заходи, не заборонені законодавством;
- представляє і захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- отримує від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування інформацію для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносить пропозиції до органів державної влади й органів місцевого самоврядування;
- розповсюджує інформацію і популяризує ідеї та цілі Організації;
- співпрацює з вітчизняними та закордонними організаціями, установами та іншими організаціями, юридичними та фізичними особами статутні цілі яких не суперечать меті Організації;
- бере участь у процесі прийняття рішень державними органами та органами місцевого самоврядування з питань, що стосуються статутних завдань Організації;
- бере участь у розробці програм і проектів, що відповідають цілям діяльності Організації, а також брати участь у їх реалізації;

- вносить пропозиції до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
- одержує від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- запрошує до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і зарубіжні;
- з метою виконання статутних завдань і цілей може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснувати підприємства в порядку, встановленому законодавством;
- здійснює будь-яку не заборонену чинним законодавством України діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань Організації та не має на меті отримання прибутку;
- користується іншими правами, що не заборонені законодавством України, для здійснення статутних цілей і завдань;
- бере участь у виданні літератури;
- засновувати або вступати в міжнародні організації (неурядові), створювати міжнародні спілки об'єднань громадян;
- підтримувати прямі міжнародні зв'язки та контакти, укладати відповідні договори, брати участь у міжнародних заходах, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- отримує гранти.

3.2 Відносини Організації з іншими організаціями, підприємствами та громадянами, у зв'язку зі здійсненням ними господарської діяльності, оформлюються, за необхідності, договорами та контрактами.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації та припинення членства визначається цим Статутом.

4.2. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, які добровільно виявили бажання вступити до Організації і досягли 18 років, отримали рекомендації від двох членів Правління Організації та брати участь у її діяльності

4.4. Рішення про прийом у члени Організації або про відмову у прийнятті в члени Організації приймається Правлінням Організації на підставі поданої заяви.

4.5. Облік членів Організації здійснюється Правлінням Організації.

4.6. Членство у Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації;
- виключення з членів Організації за рішенням Правління Організації;
- автоматичного припинення членства.

4.6.1. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Організації. Рішення Правління Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.

4.6.2. Виключення з членів Організації за рішенням Правління Організації може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:

- порушення даного Статуту або невиконання статутних зобов'язань;

- невиконання рішень органів управління Організації, порушення обов'язкових для всіх членів Організації правил, норм та зобов'язань затверджених Загальними зборами або Правлінням Організації;
 - поширення відомостей щодо Організації або окремих її членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації або окремим її членам;
 - порушення обов'язків щодо сплати періодичних членських внесків;
 - порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі;
 - територіальної цілісності та національної безпеки України.
- 4.6.3. Припинення членства у Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління Організації у випадках:
- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
 - набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
 - смерті члена Організації.
- 4.7. У разі припинення членства в Організації майно та кошти цього члена, передані у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

- 5.1. Члени Організації мають право:
- брати участь в управлінні Організації безпосередньо через участь у Загальних зборах або через делегатів у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
 - брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходах, що організуються Організації для виконання статутних завдань;
 - брати участь у роботі структурних підрозділів Організації, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;
 - звертатись до Організації за захистом своїх соціальних та професійних прав та законних інтересів;
 - одержувати всі види консультативної і методичної допомоги, яку надає Організації, методичні посібники та інші матеріали, які видаються Організації;
 - користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Організації;
 - вимагати розгляду на Загальних зборах будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Організації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - припинити членство у Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.
- Перелік прав не є вичерпним, члени Організації можуть мати і інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів або Правління Організації.
- 5.2. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів, Правління Організації та інших органів Організації, які є обов'язковими для її членів та відповідають чинному законодавству України;

- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Організації, всіляко сприяти Організації у її діяльності;
 - не допускати дій, що дискредитують Організації;
 - інформувати Правління Організації про відомі йому факти, які можуть вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.
- 5.3. Організації не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 5.4. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління Організації шляхом подання письмової скарги, а саме:
- 5.4.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 5.4.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Організації або начальника відповідного відділу - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації чи начальника відділу Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління Організації чи начальника відповідного відділу, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- 5.4.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Організації повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 5.4.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 5.5. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6. КЕРІВНІ ОРГАНИ

- 6.1. Статутними органами Організації є: Загальні збори, Правління Організації.
- 6.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори (надалі – Загальні збори), які проводяться в грудні кожного року та скликаються за рішенням Правління Організації.
- 6.2.1. Позачергові Загальні збори можуть скликатися Правлінням Організації на вимогу більше $\frac{2}{3}$ членів Організації, $\frac{2}{3}$ складу Правління Організації. У таких випадках Загальні збори скликаються на підставі відповідного рішення Правління Організації і обговорюють лише ті питання, для розгляду яких їх було скликано.
- 6.2.2. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні понад $\frac{3}{4}$ їх членів.
- 6.2.3. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:
- внесення змін до Статуту;
 - визначення і затвердження основних напрямків діяльності Організації;
 - обрання Правління Організації, Голови Правління Організації;
 - обрання Контрольно-Ревізійної комісії;
 - заслуховування і затвердження звітів Правління Організації;
 - затвердження фінансових звітів Організації;
 - прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу;
 - розпорядження коштами та майном Організації..
- 6.2.4. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів Організації. Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, скайп, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.
- 6.2.5. З питань внесення змін до Статуту, реорганізації або саморозпуску Організації, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, рішення приймаються $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на них членів Організації.
- 6.3. Виконавчим органом Організації є Правління, яка здійснює керівництво діяльністю Організації у період між Загальними зборами.
- 6.3.1. Правління призначається Загальними зборами терміном на п'ять років у кількості трьох членів. Правління здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Загальних зборів.
- 6.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів. Крім того, повноваження члена Правління Організації припиняється у випадках зазначених у пунктах 4.6.1 та 4.6.3 даного Статуту.
- 6.3.3. Виключна компетенція Правління Організації:
- здійснення функцій щодо господарського управління майном Організації, за рішенням Загальних зборів;
 - прийняття рішень про скликання та порядок денний Загальних зборів;
 - затвердження перспективних і поточних планів та програм, бюджету, річних кошторисних витрат;
 - вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;

- затвердження зразків штампів та іншої атрибутики і символіки Організації;
 - прийняття рішень про створення місцевих осередків Організації та затвердження положень про їх діяльність;
 - прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації, їх реорганізацію, затвердження положень про їх діяльність та штатну структуру;
 - прийняття рішень про участь Організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян, в тому числі міжнародних;
 - прийняття рішень про укладання договорів та інших документів, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Організації, у тому числі по відчуженню та придбанню майна.
- 6.3.4. Правління здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Загальних зборів і не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.
- 6.3.7. Засідання Правління проводяться за необхідністю, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочними, якщо на засіданні присутні більше половини його членів.
- 6.3.8. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку рівності голосів – Голова Правління Організації має право на використання додаткового голосу.
- 6.3.9. Член Правління не може бути одночасно членом Контрольно-Ревізійної комісії Організації.
- 6.4. Правління очолює Голова Правління Організації, який обирається Загальними зборами на строк п'ять років.
- 6.4.1. Голова Правління Організації:
- здійснює загальне керівництво діяльністю Організації;
 - несе відповідальність за виконання її основних цілей та завдань;
 - без доручення діє від імені Організації, представляє Організацію перед органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами, у тому числі і за кордоном;
 - укладає від імені Організації договори та інші документи, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Організації, у тому числі правочинів по відчуженню та придбанню майна, здійснює інші ділові операції, як в Україні так і за її межами за погодженням з Правлінням;
 - здійснює управління всіма активами, зобов'язаннями та майном Організації, за рішенням Загальних зборів;
 - видає довіреності на здійснення дій від імені Організації;
 - відкриває, закриває та розпоряджається банківськими рахунками Організації та має право підпису під фінансовими та банківськими документами Організації;
 - проводить безпосередні переговори із зацікавленими у співробітництві державними установами, правоохоронними органами та громадськими об'єднаннями;
 - головує на засіданнях Правління;
 - видає накази та інші акти з питань діяльності Організації;
 - затверджує штатний розклад штатних підрозділів Організації, приймає на роботу та звільняє її працівників, встановлює порядок оплати штатних працівників Організації;
 - направляє повідомлення про проведення Загальних зборів;
 - в межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення для штатних працівників Організації;

- виконує інші повноваження, делеговані йому Загальними зборами Організації та Правлінням.
- 6.5 На час відсутності Голови Правління Організації його обов'язки виконує один з членів Правління (заступник), за рішенням Голови Правління Організації.
- 6.6. Для здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Організації Загальними зборами обирається Контрольно-Ревізійна комісія у кількості трьох (голови та двох членів) осіб терміном на п'ять років.
- 6.6.1. Повноваження будь-кого з членів Контрольно-Ревізійної комісії або Контрольно-Ревізійної комісії в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Загальних зборів. Крім того, повноваження члена Контрольно-Ревізійної комісії припиняється у випадках зазначених у пунктах 4.6.1 та 4.6.3 даного Статуту.
- 6.6.2. Контрольно-Ревізійна комісія Організації відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансову діяльність Організації, дотримання вимог Статуту Організації та внутрішніх нормативних актів, зокрема:
- виконання встановлених Загальними Зборами основних напрямів діяльності та кошторису Організації;
 - виконання рішень Організації з питань фінансової діяльності і їх відповідність чинному законодавству і Статуту Організації;
 - виконання рішень щодо усунення недоліків, виявлених попередньою ревізією;
 - стан каси і майна Організації;
 - інші питання фінансової діяльності.
- 6.6.3. Членами Контрольно-Ревізійної комісії не можуть бути особи, що входять до складу Правління Організації. Контрольно-Ревізійна комісія підконтрольна та підзвітна Загальним зборам.
- 6.6.4. За рішенням Загальних зборів ревізія може бути доручена аудиторській організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 7.1. Голова Правління Організації звітує перед членами Організації про виконання статутних завдань та річного плану роботи на щорічних чергових Загальних зборах Організації.
- 7.2. Правління Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації друкованими або технічними засобами.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА

8.1. Організація є неприбутковою організацією. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань Організації має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

Майно Організації не підлягає націоналізації, реквізиції, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавства України.

8.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

8.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності, з урахуванням

- положень пункту 157.13 статті 157 Податкового кодексу України;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги.
 - майна та коштів, переданих їй Засновниками, членами або державою;
 - коштів, набутих від вступних та періодичних членських внесків;
 - майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
 - рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Організації чи на інших підставах, не заборонених законом.
- 8.4. Управління майном і коштами Організації в межах затвердженого бюджету та кошторису витрат Організації здійснюють Загальні збори.
- 8.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.
- 8.6. Організація, створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі в порядку й розмірах, передбачених законодавством.
- 8.7. Майно та кошти Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації статутної мети та забезпечення напрямків діяльності Організації.
- 8.8. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частину забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи. Порядок створення та діяльності відокремлених підрозділів регулюється чинним законодавством України та Положенням про відокремлені підрозділи затвердженим Загальними зборами Організації.
- 9.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.
- 9.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
 - проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
 - представляють Організація на території певної адміністративно-територіальної одиниці.
- 9.4. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
 - отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;
 - бути присутнім на загальних зборах Організації, засіданні Правління;
 - звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
 - захист своїх законних прав та інтересів;
 - всебічне сприяння від керівних органів Організації.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
 - не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.
- 9.7. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами відповідно до пункту 6.2.3 Статуту.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.2. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом саморозпуску або реорганізації.
- 10.3. Рішення про припинення діяльності Організації може бути прийнято Загальними Зборами, але не менше $\frac{3}{4}$ голосів, присутніх на них членів Організації.
- 10.4. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
- 10.5. Організації ліквідується:
- за рішенням Загальних Зборів, але не менше $\frac{3}{4}$ голосів, присутніх на них членів Організації;
 - за рішенням суду, господарського суду, на підставі чинного законодавства України.
- 10.6. Саморозпуск Організації здійснюється призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду, господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 10.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Організації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредитором.
- 10.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 10.9. При саморозпуску Організації, після здійснення розрахунків по оплаті праці, виконання зобов'язань перед бюджетом та кредитором, її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.
- 11.2. Будь-які зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів в порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше $\frac{3}{4}$ голосів, присутніх на них членів Організації.

Творчество на протяжении
всего периода
исследования

